

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
от «23» ноября 2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детский сад №198

Салаутина В.В. Салаутина
«23»

Приказ от «24» ноября 2018 № 224



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 198 Центрального района
Волгограда»

Разработано на основании «Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 198 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

1.2. Положение принимается Педагогическим советом МОУ Детский сад № 198 и утверждается приказом руководителя МОУ Детский сад № 198. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МОУ Детский сад № 198.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт МОУ Детский сад № 198 (далее – Логопедический пункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопедического пункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МОУ;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МОУ;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МОУ Детский сад № 198 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МОУ Детский сад № 198 по преодолению речевых нарушений;

3. Порядок комплектования логопедического пункта.

3.1. В Логопедический пункт зачисляются воспитанники МОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), звуково-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НАОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Комплектование логопедического пункта осуществляется через психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) с согласия родителей (законных представителей) детей, по письменному заявлению на имя заведующего.

3.5. Приём детей в логопедический пункт производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МОУ;
- решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МОУ;
- договор с родителями (законными представителями);
- приказа заведующего о зачислении ребёнка в логопедический пункт.

3.6. Отчисление ребёнка из логопедического пункта производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- выбывания ребёнка из образовательного учреждения;
- устранения речевых нарушений;
- невыполнения условий договора между МОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.7. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет 12 воспитанников – на 0,5 ставки (из расчета - не более 25 воспитанников на ставку).

3.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений решением ПМПк МОУ.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

4. Организация работы логопедического пункта.

4.1. Руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель детского сада.

4.2. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислексия, дизартрия, ринолалия, алалия.

4.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопедического пункта воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедического пункта, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.6. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни : индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.7. Индивидуальные логопедические занятия проводятся учителем-логопедом ежедневно согласно графика работы.

5.8. Коррекционная работа в Логопедического пункта проводится с учетом режима работы МОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5. Обязанности учителя-логопеда.

Учитель-логопед:

5.1. Проводит обследование речевого развития детей МОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопедического пункта на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедического пункта.

5.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедического пункта. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МОУ.

5.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.9. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического пункта.

6. Документация Логопедического пункта.

6.1. Утвержденный список воспитанников зачисленных в Логопедического пункта.

6.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедического пункта.

6.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедического пункта.

6.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопедического пункта.

6.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопедический пункт.

6.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения.

6.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

6.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт

6.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

7. Срок действия.

Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

5 (14/11/16) листов

Заведующий МОУ Детский сад № 198
Светлана
В.В. Сагаутина

« 28 » 11 / 2018 год

